

新型コロナウイルス感染症対応の助成金シリーズ

②雇用調整助成金の計画届・支給申請書 作成のポイント。

(2020.5.10時点の情報をもとに編集してあります)

社会保険労務士法人 葵経営

代表 皆川 雅彦(社会保険労務士)

前回配信（4/28）以降の変更点

雇用調整助成金

Point 1

解雇等を行っていない中小企業への特例拡充（2020.4.25）

（拡充1） 60/100を超える分の助成率を10/10に

（拡充2） 休業要請等を受けていて休業手当100%支払っている中小企業事業主の助成率を10/10

前回配信（4/28）以降の変更点

Point 2 <5月3日（日）テレビにて発言：検討中>

上限額 日額8,330円の引き上げを検討

Point 3 <5月6日（水）方針発表：詳細はこれから>

概ね20人以下の小規模事業主向け、助成金額計算式の簡素化

$(\text{実際に支払った休業手当}) \times (\text{助成率}) = (\text{助成額})$

Point 4 <5月6日（水）方針発表：詳細はこれから>

平均賃金額の算定方法の簡素化

〈源泉所得税の納付書を活用する方式〉

$(\text{給与等の支払額}) \div (\text{人員})$

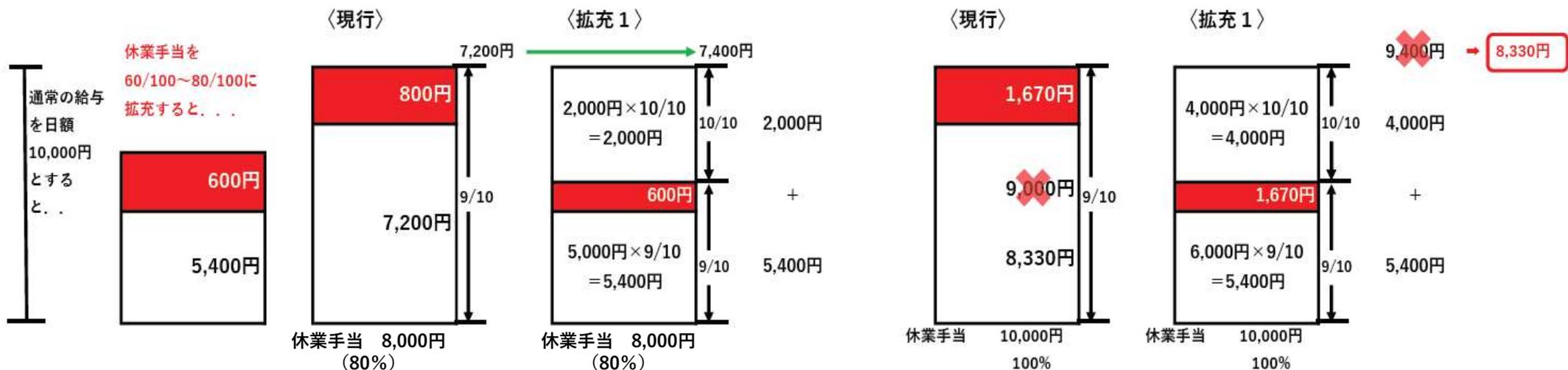
2020年4月25日（土）改訂に基づくシュミレーション

雇用調整助成金 特例拡充（金額を当てはめると...）



助成金日額 8,330円上限

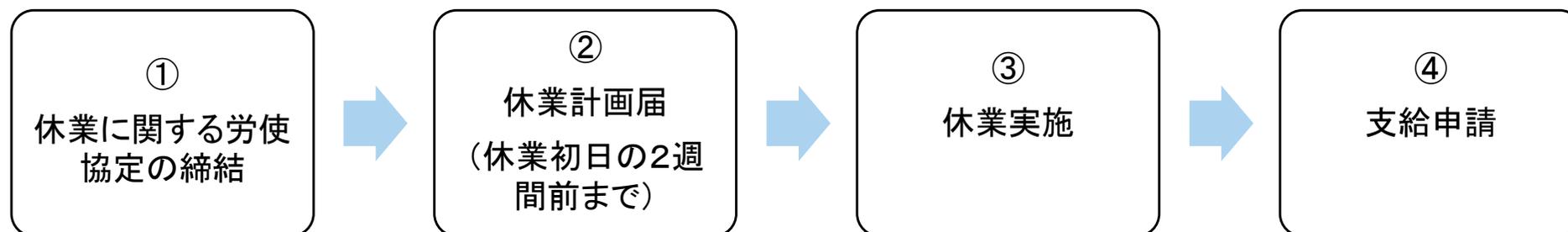
（変更可能性あり！）



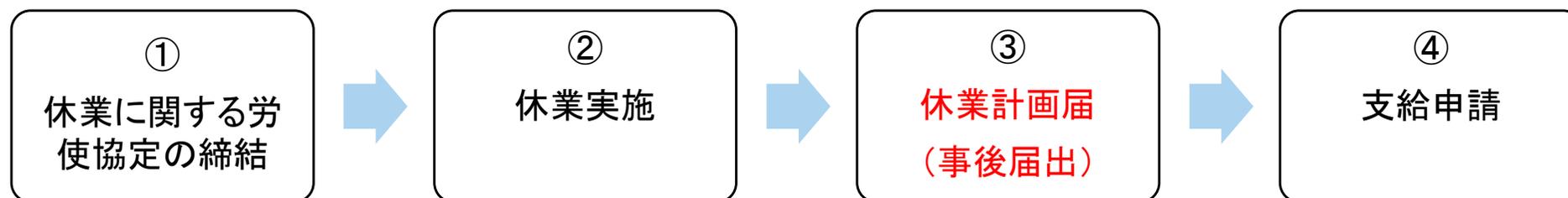
〈拡充2〉のケースは、日額10,000円だと日額上限8,330にかかり、変化なし

【手続きの進め方】

本来は、



今回、計画届の事後届出が認められます (提出期限は、令和2年6月30日まで)



ただし、事後届出は令和2年4月1日から令和2年6月30日までの間は複数可能、その後の月分はその月の休業開始の前日までに提出となりますので要注意！

計画届に必要な書類

厚生労働省ホームページ（8ページ参照）

①様式第1号（1）休業等実施計画（変更）届（資料①）

②様式特第4号雇用調整事業所の事業活動の状況に関する申出書（資料②）

③休業協定書（資料③）

④事業所の規模を確認する書類（資料④）

支給申請に必要な書類

- ①様式特第 6 号支給要件確認申立書・役員等一覧
- ②様式特第 9 号または 1 2 号休業・教育訓練実績一覧表 (資料⑤)
- ③様式特第 8 号または 1 1 号助成額算定書 (資料⑥)
- ④様式特第 7 号または 1 0 号 (休業等) 支給申請書 (資料⑦)
- ⑤労働・休日の実績に関する書類 (出勤簿・タイムカードなど)
- ⑥休業手当・賃金の実績に関する書類 (賃金台帳・給与明細など)

ホーム > 政策について > 分野別の政策一覧 > 雇用・労働 > 雇用 > 事業主の方のための雇用関係助成金 > 雇用調整助成金 > 雇用調整助成金の様式ダウンロード(緊急特例期間用)(令和2年5月1日)

雇用調整助成金の様式ダウンロード(新型コロナウイルス感染症対策特例措置用)

下記より、新型コロナウイルス感染症特例措置を利用する場合の申請様式をダウンロードできます。
※表面があるものは、裏面まで印刷してご利用ください。

【雇用保険被保険者】

※様式特第7号、8号を修正しました。

(様式第7号、8号(申請する実施した休業等の最終日が4月8日以降の方用)に一部不具合が確認されたため、修正作業を行いました。お手教ご迷惑をおかけして誠に申し訳ございませんが、解雇等を行わない等雇用維持を行う中小企業事業主であって、修正前の様式をダウンロードされた方は、再度様式をダウンロードしていただき、修正後の様式をご利用ください。)(令和2年5月3日12時掲載)

※支給要件確認申立書、助成額算定書について、令和2年5月1日に施行された特例の内容を反映させたものに更新しています。

媒体・容量	様式名	記載例
Word:141 KB	様式第1号(1)休業等実施計画(変更)届	記載例はこちら
Word:51 KB	新様式特第4号 雇用調整実施事業所の事業活動の状況に関する申出書	記載例はこちら
Word:102KB	新様式特第6号 支給要件確認申立書	記載例はこちら
Excel:52KB PDF:181KB	新様式特第7、8号 支給申請書(休業等) 助成額算定書 (申請する実施した休業等の最終日が令和2年4月7日までの方はこちらの様式をご利用ください) 自動計算(Excel)版 手書き(PDF)版	記載例はこちら (特第7号) 記載例はこちら (特第8号)
Excel:56KB PDF:187KB	新様式特第7、8号 支給申請書(休業等) 助成額算定書 (申請する実施した休業等の最終日が令和2年4月8日以降の方はこちらの様式をご利用ください) 自動計算(Excel)版 手書き(PDF)版	
Excel:75KB	新様式特第9号 休業・教育訓練実績一覧表	記載例はこちら

タイムカード記入例
※週休二日制の場合

NO. 氏名 葵 一郎						
所 属 株式会社 あおいサンプル						
※週休二日制 タイムカード (土日祝祭日が休日の場合) 令和 2年 4月分						
日付	定時出	時間内		定時退	時間外	小計
		退	出			
1	9:00			18:00		
2	9:00			19:30	1:30	
3	休業 8 H					
4						
5						
6	9:00			18:00		
7	9:00			18:00		
8	9:00			18:00		
9	9:00			19:00	1:00	
10	休業 8 H					
11						
12						
13	9:00			18:00		
14	9:00			18:00		
15	9:00			18:00		

NO. 氏名 葵 一郎										
所 属 株式会社 あおいサンプル										
就業	16日	130.5	H	欠	傷病	日	H	年次有給	日	H
休日出勤	日		H	動	事故	日	H	慶 弔	日	H
早出残業	回	2.5	H		無届	日	H	代 休	日	H
深夜	回		H		私用外出	日	H	出張	日	H
			H		遅刻早退	日	H	公用外出	回	H
日付	定時出	時間内		定時退	時間外	小計				
		退	出							
16	9:00			18:00						
17	休業 8 H			18:00						
18										
19										
20	9:00			18:00						
21	9:00			18:00						
22	9:00			18:00						
23	9:00			18:00						
24	休業 8 H									
25										
26										
27	9:00			18:00						
28	9:00			18:00						
29										
30	休業 8 H									
31										
休業 5日 40H										

タイムカード記入例
※1ヶ月変形の労働時間制

NO. 氏名 葵 花子						
所属 株式会社 サンプルあおい介護						
※1ヶ月変形の労働時間制 タイムカード (1ヶ月ごとのシフト制の場合) 令和 2年 4月分						
日付	定時出	時間内		定時退	時間外	小計
		退	出			
1						
2	8:00			17:00		
3	8:00			17:00		
4	8:00			18:00	1:00	
5						
6	13:00			21:00		
7	13:00			22:00	1:00	
8						
9	13:00			21:00		
10	13:00			21:00		
11	13:00			21:00		
12						
13	8:00			17:00		
14	8:00			18:00	1:00	
15						
休業 7日 56H						

NO. 氏名 葵 花子						
所属 株式会社 サンプルあおい介護						
就業 14日 115.0 H 欠 傷病 日 H 年次有給 日 H 休日出勤 日 H 事故 日 H 慶弔 日 H 早出残業 回 3.0 H 勤 無届 日 H 代休 日 H 深夜 回 H 私用外出 日 H 出張 日 H 遅刻早退 日 H 公用外出 回 H						
日付	定時出	時間内		定時退	時間外	小計
		退	出			
16	8:00			17:00		
17	8:00			17:00		
18	8:00			17:00		
19						
20	13:00			21:00		
21	休業 8 H					
22						
23	休業 8 H					
24	休業 8 H					
25	休業 8 H					
26						
27	休業 8 H					
28	休業 8 H					
29						
30	休業 8 H					
31						
休業 7日 56H						

シフト表 作成例

※1ヶ月変形の労働時間制

株式会社サンプルあおい介護

令和2年4月 シフト表

	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6	4/7	4/8	4/9	4/10	4/11	4/12	4/13	4/14	4/15
	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
Aさん	8~17	8~17	8~17		8~17	8~17		13~21	13~21	13~21		13~21	13~21		8~17
Bさん	21~7		21~7		21~7		21~7		21~7		21~7		21~7		21~7
Cさん	13~21	13~21		13~21	13~21	13~21		8~17	8~17		8~17	8~17		13~21	13~21
⋮															
葵 花子		8~17	8~17	8~17		13~21	13~21		13~21	13~21	13~21		8~17	8~17	

	4/16	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21	4/22	4/23	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28	4/29	4/30
	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
Aさん	8~17	8~17		8~17	8~17		13~21	13~21	13~21		13~21	13~21		8~17	8~17
Bさん		21~7		21~7		21~7		21~7		21~7		21~7		21~7	
Cさん	13~21		13~21	8~17		8~17	8~17		8~17		8~17		13~21		13~21
⋮															
葵 花子	8~17	8~17	8~17		13~21	13~21		13~21	13~21	13~21		8~17	8~17		8~17

タイムカード記入例
※1年単位の变形労働時間制
時間制

NO. 氏名 茨城 葵						
所属 株式会社 サンプルあおい製作所						
※1年単位の变形労働時間制				タイムカード		
(年間休日カレンダーによる)				令和 2年 4月分		
日付	定時出	時間内		定時退	時間外	小計
		退	出			
1	8:00			17:00		
2	8:00			19:00	2:00	
3	8:00			17:00		
④						
⑤						
6	8:00			17:00		
7	8:00			18:30	1:30	
8	8:00			17:00		
9	8:00			17:00		
10	8:00			17:00		
⑪						
⑫						
13	8:00			17:00		
14	8:00			17:00		
15	8:00			17:00		

NO. 氏名 茨城 葵						
所属 株式会社 サンプルあおい製作所						
就業		19日	155.5	H	欠	
休日出勤		日	H	傷病		日
早出残業		回	3.5	H	事故	
深夜		回	H	無届		日
				H	私用外出	
				H	遅刻早退	
				H	年次有給	
				H	慶弔	
				H	代休	
				H	出張	
				H	公用外出	
				H	回	
日付	定時出	時間内		定時退	時間外	小計
		退	出			
16	8:00			17:00		
17	8:00			17:00		
⑱						
⑲						
20	8:00			17:00		
21	8:00			17:00		
22	8:00			17:00		
23	8:00			17:00		
24	8:00			17:00		
25	8:00			17:00		
⑳						
27	休業8H					
28	休業8H					
㉑						
㉒						
31						
休業 2日 16H						

給与支給明細（休業手当を平均賃金の60%（資料⑧）で支払った場合）

2020年5月度 給与支給明細書

株式会社あおいサンプル

社員NO

葵 一郎 殿

勤 怠		支 給		控 除		集 計	
出勤日数	16日	基本給	200,000	健康保険料		総支給額	
休日出勤日数		残業手当	3,907	厚生年金保険料		総控除額	
欠勤日数		深夜残業手当		雇用保険料			
遅刻・早退回数		休日出勤手当		介護保険料			
遅刻・早退時間		通勤費/非課税					
残業時間	2:30	通勤費/課税		所得税			
深夜残業時間		休業控除	-50,000	地方税			
有休日数		休業手当	20,296				
有休残日数				財形積立			
休業日数	5日			社宅賃貸料			
				貸付金			
				生命保険料			
		総支給額	¥174,203	控除額	¥0	差引支給額	¥0
累計		課税支給額		社会保険料		所得税	

備考 **休業日数：5日（40時間）** **休業手当：平均賃金の60%**

年間休日数 125日

1か月の平均所定労働日数 20日 とした場合

支給日：2020年5月8日

給与支給明細（休業手当を100%補償の場合）

2020年5月度 給与支給明細書

株式会社あおいサンプル

社員NO

葵 一郎 殿

勤 怠	支 給	控 除	集 計
出勤日数 16日	基本給 200,000	健康保険料	総支給額
休日出勤日数	残業手当 3,907	厚生年金保険料	総控除額
欠勤日数	深夜残業手当	雇用保険料	
遅刻・早退回数	休日出勤手当	介護保険料	
遅刻・早退時間	通勤費/非課税		
残業時間 2:30	通勤費/課税	所得税	
深夜残業時間	休業控除 -50,000	地方税	
有休日数	休業手当 50,000		
有休残日数		財形積立	
休業日数 5日		社宅賃貸料	
		貸付金	
		生命保険料	
	総支給額 ¥203,907	控除額 ¥0	差引支給額 ¥0
累計	課税支給額	社会保険料	所得税

備考 **休業日数：5日（40時間） 休業手当：100%補償**

年間休日数 125日
1か月の平均所定労働日数 20日 とした場合

支給日：2020年5月8日