

休業協定書

株式会社あおいサンプルは、その従業員代表者との間で、休業の実施に関し下記のとおり協定する。

記

1. 休業の実施予定時期等

休業は、令和2年4月1日から令和2年6月30日までの間において、これらの日を含め、概ね15日間実施する。

2. 休業の時間数(時短をする場合)

休業は、始業時刻(9時00分)から終業時刻(18時00分)までの間実施する。

ただし、短時間休業の場合、この時間帯のうち 4時間実施する。

3. 休業の対象者

休業の対象者は全従業員とし、休業実施日においてはそのうち概ね〇〇人をできる限り輪番によって休業させるものとする。

ただし、短時間休業の場合は全従業員を一斉に休業させる。

・・・部署ごと、製造ラインごとでもOKと改訂されています

4. 休業手当額の算定基準

休業中は、1日当たり次の(1)によって算定した額の100%相当額の休業手当を支給する。・・・平均賃金の60%以上の支払いが必要

ただし、短時間休業の場合、1時間当たり、次の(2)によって算定した額の同率相当額の休業手当を支給する。

なお、賃金には職務手当を含むものとする。

(1) 1日当たりの賃金額の計算方法

イ. 月ごとに支払う賃金 対象月の月額÷1月の所定労働日数

ロ. 日ごとに支払う賃金 日額

ハ. 時間ごとに支払う賃金 時給×1日の所定労働時間数

(2) 1時間当たりの賃金額の計算方法

イ. 月ごとに支払う賃金 対象月の月額÷1月の所定労働日数

÷1日の所定労働時間数

ロ. 日ごとに支払う賃金 日額÷1日の所定労働時間数

ハ. 時間ごとに支払う賃金 時給

5. 雑則

この協定は令和2年4月1日に発効し、令和2年6月30日に失効する。

令和2年3月28日・・・協定初日より前の期日で！

日立市川尻町4-30-8

株式会社あおいサンプル

代表取締役 皆川雅彦 ㊞

従業員代表 根本洋子 ㊞